平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			
			カイゼン	紙	３年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子管理システム利用の手引き	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２6年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		外部機関の研修案内	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	赤		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
東大宮保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
東大宮保育園共通全般	白	継	園史	紙	-			
		継	勤務の心得	紙	-			
			保育課事務連絡	紙	１年			
			保育課からの照会・回答	紙	１年			
			年間・月間行事予定表	紙	１年			
			保育実習	紙	１年			
		継	園ファイリング・事務一覧	紙	-			
			課外事務連絡	紙	１年			
			36協定	紙	１年			
			社会福祉施設定期監査資料	紙	３年			
			見沼区支援課・事務連絡	紙	１年			
		継	保育園案内	紙	-			
			保育所調査票の作成と提出について	紙	１年			
保育事務日誌・会議録	赤		当月分／保育事務日誌	紙	１年未満			
			４月～９月／保育事務日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
東大宮保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育事務日誌・会議録	赤		１０月～３月／保育事務日誌	紙	３年			
			職員会議録	紙	１年			
			４月～３月／園長会議録	紙	１年			
			４月～3月／副園長会議	紙	１年			
苦情対応	青	継	要綱・マニュアル／苦情解決	紙	-			
園環境保全	黄	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	さいたまZenchoAction30＋１導入マニュアル	紙	-			
安全・防災	緑	継	保育園危機管理マニュアル	紙	-			
		継	保育園地震対応マニュアル	紙	-			
		継	防犯マニュアル	紙	-			
			避難・防犯訓練実施記録	紙	１年			
		継	消防計画・消防訓練	紙	-			
			原発関連資料	紙	１年			
児童虐待	青	継	保育園虐待防止マニュアル	紙	-			
		継	児童虐待対応マニュアル／県	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
東大宮保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童虐待	青	継	子ども虐待対応マニュアル／市	紙	-			
衛生管理	白	継	食中毒の発生を予防するために	紙	-			
			布団乾燥・害虫駆除・受水槽清掃・グリストラップ	紙	１年			
		継	小学校清掃指導マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
イントラネット	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット全般	赤		情報推進課事務連絡	紙	１年			
イントラマニュアル	青	継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
イントラセキュリティ	黄	継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園人事全般	緑	継	職員通勤届・住居届	紙	-			
		継	保育士証	紙	-			
臨時職員	白	継	雇用について／臨時職員	紙	-			
			任用依頼書／臨時職員	紙	１年			
		継	履歴書／臨時職員	紙	-			
			任用通知書／臨時職員	紙	１年			
			当月分／出勤状況／臨時職員	紙	１年未満			
			４月～９月／出勤状況／臨時職員	紙	１年			
			１０月～３月／出勤状況／臨時職員	紙	１年			
			年次有給休暇簿／特別休暇届簿／臨時職員	紙	１年			
			時間外勤務命令書／臨時職員	紙	５年			
			退職届	紙	１年			
派遣・委託職員	黄	継	業務委託（清掃内容）	紙	-			
			業務委託確認書	紙	１年			
勤務命令	赤		当番表	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職員健康管理	青		職員検便	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
園職員研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園職員研修全般	黄	継	研修計画	紙	-			
			階層別研修通知書	紙	１年			
			担当別研修通知書	紙	１年未満			
			課題別研修通知書	紙	１年			
		継	園内研修	紙	-			
			さいたま市保育研究大会／ブロック別発表会	紙	５年			
			研修報告書	紙	１年			
		継	研修受講記録	紙	-			
			研修のまとめ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
園会計・消耗品	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園会計全般	白		職員給食費納付書・領収書	紙	５年			
			タクシー乗車証	紙	１年未満			
			日本スポーツ振興センター納付書・領収書	紙	５年			
		継	職員給食費の徴収について	紙	-			
		継	タクシー券の取り扱いについて	紙	-			
			灯油納品書	紙	１年			
			主食代納付書・領収書	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
保育料	赤	継	保育料について	紙	-			
			預り証（控）／滞納者リスト	紙	１年			
消耗品	青		消耗品取扱について	紙	１年			
			消耗品納品書（請求書）	紙	１年			
			0ー１５７消耗品	紙	１年			
			共用消耗品	紙	１年			
			年度版保育総合カタログ	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	黄	継	保育園図面・電気工事設計図	紙	-			
			警備報告書	紙	１年			
			ガス・電気・水量使用料のお知らせ	紙	１年			
			備品要望書・購入控	紙	１年			
			コピー点検報告伝票	紙	１年			
			建築設備検査報告書	紙	３年			
		継	鍵引受書	紙	-			
施設・備品修繕	緑	継	取扱について／保育園修繕	紙	-			
			完了報告書・請求書・集計表／修繕	紙	１年			
			修繕依頼者書	紙	１年			
取扱説明書・保証書	白	継	電話／取扱説明書	紙	-			
		継	パソコン・プリンタ／取扱説明所	紙	-			
		継	冷暖房／取扱説明書	紙	-			
		継	オーデオ・放送／取扱説明書	紙	-			
		継	０歳児用品／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書	白	継	洗濯機・掃除機・便器／取扱説明書	紙	-			
		継	調理室用品・温蔵庫／取扱説明書	紙	-			
		継	冷蔵庫・フリーザー／取扱説明書	紙	-			
		継	ドアホン／取扱説明書	紙	-			
		継	ガス給湯器／取扱説明書	紙	-			
		継	カメラ・ラジオ・ポット／取扱説明書	紙	-			
		継	暖房／取扱説明書	紙	-			
		継	コピー機・シュレッダ／取扱説明書	紙	-			
点検（設備・備品・安全）	赤		消防用設備等点検	紙	３年			
			保育園安全点検表	紙	１年			
			設備・器具点検	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
保育の実施	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育の実施全般	青	継	さいたま市保育所条例	紙	-			
		継	児童育成計画	紙	-			
		継	さいたま市公立保育園の保育／アクションプログラム	紙	-			
		継	乳幼児の食育実践へのアプローチ	紙	-			
		継	食育計画	紙	-			
		継	離乳食マニュアル	紙	-			
		継	０歳児保育マニュアル	紙	-			
		継	園外保育マニュアル	紙	-			
		継	授乳・離乳の支援ガイド	紙	-			
		継	園保育マップ	紙	-			
		継	保育園就学児名簿	紙	-			
		継	乳児用調製粉乳の安全な調乳に関するガイドライン	紙	-			
		継	さいたま市保育課程	紙	-			
入園申込み・面接	黄		面接結果	紙	１年			
			入所申し込み全般／今年度	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
保育の実施	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入園申込み・面接	黄		入所申し込み全般／次年度	紙	１年			
入園（決定・変更）	緑		入所者一覧表	紙	１年			
		継	入所児童名簿	紙	-			
			勤務（稼動）証明書	紙	１年			
			変更届・退所届	紙	１年			
			誓約書	紙	１年			
		継	入園関係書類見本一式	紙	-			
			書類受付表	紙	１年			
		継	在園証明書について	紙	-			
保育時間申込書	白		０歳児～２歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年未満			
			３歳児～5歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年未満			
家庭調査票	赤		０歳児／家庭調査票	紙	１年未満			
			１歳児／家庭調査票	紙	１年未満			
			２歳児／家庭調査票	紙	１年未満			
			３歳児／家庭調査票	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
保育の実施	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家庭調査票	赤		４歳児／家庭調査票	紙	１年未満			
			５歳児／家庭調査票	紙	１年			
			途中退園児／家庭調査票	紙	１年			
緊急連絡カード	青		０歳児～２歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			
			３歳児～５歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
指導計画	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年間指導計画・月案	黄	継	保育課程	紙	-			
			０歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			１歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			２歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			３歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			４歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			５歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
行事	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行事全般	緑		年間行事予定	紙	１年			
			行事のお知らせ文書	紙	１年			
			園外保育記録（今月処理分）	紙	１年未満			
			園外保育記録	紙	１年			
			園外保育計画書	紙	１年			
前期（４月～９月）	白		夕涼み会・プール	紙	１年			
後期（１０月～３月）	赤		運動会・芋掘り・アルディージャ　キッズキャラバン	紙	１年			
			お楽しみ会・星の鑑賞会・お別れ会・卒園式・卒園遠足	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
児童出席状況	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視診表・登降園調べ	青		視診表当月分	紙	１年未満			
			視診表	紙	１年未満			
			登園降園報告書	紙	１年			
			登降園児記録表	紙	１年未満			
児童出席簿	黄		児童出席簿／当月分	紙	１年未満			
			土曜日登園予定者名簿	紙	１年			
			出席簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
保育日誌	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
今週処理分日誌	緑		０歳児～２歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			
			３歳児～５歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			
０歳児～２歳児保育日誌	白		０歳児／保育日誌	紙	３年			
			１歳児／４月～９月保育日誌	紙	３年			
			１歳児／１０月～３月保育日誌	紙	３年			
			２歳児／４月～９月保育日誌	紙	３年			
			２歳児／１０月～３月保育日誌	紙	３年			
３歳～５歳・土曜保育日誌	赤		３歳児／保育日誌	紙	３年			
			４歳児／保育日誌	紙	３年			
			５歳児／保育日誌	紙	３年			
			土曜日／保育日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
児童票	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童票	緑	継	児童票記載マニュアル	紙	-			
０歳児児童票	青		０歳児／児童票	紙	１年未満			
１歳児児童票	黄		１歳児／１～５／児童票	紙	１年未満			
			１歳児／６～１０／児童票	紙	１年未満			
			１歳児／１１～１５／児童表	紙	１年未満			
２歳児児童票	緑		２歳児／１～６／児童票	紙	１年未満			
			２歳児／７～１２／児童票	紙	１年未満			
			２歳児／１３～１８／児童票	紙	１年未満			
３歳児児童票	白		３歳児／１～６／児童票	紙	１年未満			
			３歳児／７～１２／児童票	紙	１年未満			
			３歳児／１３～１８／児童票	紙	１年未満			
			３歳児／１９～２３／児童票	紙	１年未満			
４歳児児童票	赤		４歳児／１～５／児童票	紙	１年未満			
			４歳児／６～１０／児童票	紙	１年未満			
			４歳児／１１～１５／児童票	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
児童票	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４歳児児童票	赤		４歳児／１６～２０／児童票	紙	１年未満			
			４歳児／２１～２５／児童票	紙	１年未満			
５歳児児童票	青		５歳児／Ｎｏ１～Ｎｏ５／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ６～Ｎｏ１０／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ１１～Ｎｏ１５／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ１６～Ｎｏ２０／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ２１～Ｎｏ２５／児童票	紙	５年			
			５歳児／No26／児童票	紙	５年			
途中退園児児童票	黄		途中退園児／児童票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
保育所児童要録	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育所児童要録	赤	継	保育所児童要録取り扱い要領	紙	-			
			保育所児童要録	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童健康管理・保険全般	緑	継	応急処置マニュアル	紙	-			
		継	感染症	紙	-			
			感染症等報告書	紙	１年			
			身体測定表	紙	１年未満			
		継	医療機関名簿	紙	-			
		継	乳幼児突然死症候群（ＳＩＤＳ）に関するもの	紙	-			
		継	けいれん予防の座薬預かりについて	紙	-			
		継	保育園・幼稚園における麻疹発生時の対応	紙	-			
		継	発育ソフトグラフの使用について	紙	-			
		継	予薬依頼票について	紙	-			
児童健診	白		0歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			
			1歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			
			2歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			
			３～5歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			
		継	入眠チェック表について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童健診	白	継	嘱託医名簿	紙	-			
			健康診断・歯科検診結果報告書	紙	１年			
			ぎょう虫卵検査成績表	紙	１年			
歯科検査票	赤		０歳児／歯の検査票	紙	１年未満			
			１歳児／歯の検査票	紙	１年未満			
			２歳児／歯の検査票	紙	１年未満			
			３歳児／歯の検査票	紙	１年未満			
			４歳児／歯の検査票	紙	１年未満			
			５歳児／歯の検査票	紙	１年			
			途中退園児／歯の検査票	紙	１年			
けんこうのきろく	青		０歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			
			１歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			
			２歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			
			３歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			
			４歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
けんこうのきろく	青		５歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			
アレルギー	白	継	アレルギー児の対応について	紙	-			
		継	アレルギーについて	紙	-			
日本スポーツ振興センター	黄	継	給付事務の手引き	紙	-			
			通知	紙	１年未満			
			同意書／Ｎｏ１～Ｎｏ１２０	紙	１年			
			受領書ＮＯ１～ＮＯ１２０	紙	１年			
			加入者名簿	紙	１年			
			事故・災害報告書・医療等の状況	紙	１年			
			事故報告書	紙	１年			
			医療費支払通知書／日本スポーツ振興センター	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成支援児保育	緑	継	実施要綱／育成支援児保育	紙	-			
		継	医療機関との連携	紙	-			
			観察・体験保育	紙	１年			
		継	保育園相談員派遣事業	紙	-			
巡回保育相談	白	継	さいたま市巡回相談のしおり	紙	-			
		継	様式記入例／巡回保育相談	紙	-			
		継	参加研修／巡回保育相談	紙	-			
		継	記録／巡回保育相談	紙	-			
		継	さいたま市巡回保育相談実施要領／巡回保育相談	紙	-			
			予定表／巡回保育相談	紙	１年			
		継	相談員名簿	紙	-			
延長保育	赤	継	実施要綱／延長保育	紙	-			
			利用申込書／延長保育	紙	１年未満			
			内容変更申込書・解除決定通知書／延長保育	紙	１年未満			
			当月分日誌・実施状況／延長保育	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
延長保育	赤		日誌／延長保育	紙	３年			
			実施状況報告書／延長保育	紙	１年			
			自主点検表／延長保育	紙	１年未満			
子育て支援	青	継	なかよしひろば実施要綱	紙	-			
			なかよしひろば記録	紙	１年			
		継	子育てマップ	紙	-			
		継	ファミリーサポート・児童センター	紙	-			
		継	ママーズルーム事業実施要綱	紙	-			
		継	さいたま市子どもショートステイ事業実施要綱	紙	-			
		継	1日保育士・幼稚園教諭体験事業実施要綱	紙	-			
			１日保育士体験／記録・アンケート	紙	１年			
病時保育	黄	継	実施要綱／病児保育	紙	-			
		継	利用者への対応	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
社協・保協・保育士会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社協・保協・保育士会全般	緑		研修案内／社協・保育協議会	紙	１年未満			
			広報／ふくしさいたま／社共・保育協議会	紙	１年未満			
			広報／ぜんほきょう／全保協	紙	１年未満			
			会則・名簿・総会資料／保育士会・SAＩHO会	紙	１年未満			
			研修案内／保育士会・ＳＡＩHO会	紙	１年未満			
			広報／保育士会だより／保育士会・SAＩHO会	紙	１年未満			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
保護者連絡	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
懇談会	白		乳児・幼児資料／保護者配布物	紙	１年			
保護者配布物	赤		園だより・クラスだより・献立表／当月配布分	紙	１年未満			
			園だより	紙	１年			
			献立表	紙	１年			
			保育園からのお知らせ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
地域交流	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域交流全般	青	継	さいたま市保育ボランティア受け入れ（要領）	紙	-			
学校連絡	白		中学生社会体験授業未来くるワーク	紙	１年			
			小学校からの文書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
資料・共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料・共通全般	黄		その他の施設	紙	１年			
		継	さいたま市地図	紙	-			
		継	資料外国人ガイドブック	紙	-			
		継	さいたま市食育推進計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
資料・保育	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料保育全般	緑		心身障害総合センターひまわり学園	紙	１年			
			その他の施設	紙	１年			
		継	フィルム機材等目録	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
給食共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食共通全般	白	継	事務の手引き	紙	-			
		継	衛生管理の手引き	紙	-			
			給食事務連絡・献立会議報告	紙	１年			
			衛生点検表	紙	１年			
			実施状況調べ・報告書／給食	紙	３年			
			栄養摂取表	紙	１年			
			４月～６月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			１０月～１２月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			１月～３月作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			7月～9月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
献立カード	赤	継	献立カード／主食	紙	-			
		継	献立カード／サラダ・和え物	紙	-			
		継	献立カード／魚	紙	-			
		継	献立カード／煮物・焼き物	紙	-			
		継	献立カード／味噌汁・清汁・汁物	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
給食共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立カード	赤	継	献立カード／おやつ	紙	-			
		継	献立／あげもの	紙	-			
献立	青		離乳食／４月～６月／献立表	紙	１年			
			離乳食７月～９月／献立表	紙	１年			
			離乳食／１０月～１２月／献立表	紙	１年			
			離乳食／１月～３月／献立表	紙	１年			
			当月分／調理師用献立表	紙	１年未満			
			調理師用／４月～６月／献立表	紙	１年			
			調理師用／７月～９月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１０月～１２月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１月～３月／献立表	紙	１年			
給食日誌	黄		当月分／給食日誌	紙	１年未満			
			４月～６月／給食日誌	紙	３年			
			７月～９月／給食日誌	紙	３年			
			１０月～１２月／給食日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
給食共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食日誌	黄		１月～３月／給食日誌	紙	３年			
給食調理業務委託	緑	継	仕様書	紙	-			
			委託職員経歴書	紙	３年			
			細菌検査結果	紙	１年			
			翌月勤務シフト表	紙	１年			
			研修実施報告書	紙	３年			
			調理業務完了確認書	紙	３年			
		継	保育課からの通知	紙	-			
主食提供事業	白	継	実施要綱	紙	-			
			３歳児／申請書	紙	１年未満			
			４歳児／申請書	紙	１年未満			
			５歳児／申請書	紙	５年			
			３・４歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	１年未満			
			５歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
給食材料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食材料全般	緑		請書／給食業者	紙	１年			
			製品検査成績表／給食	紙	１年			
			保育園納入業者一覧表	紙	１年			
			スキムミルク	紙	３年			
発注書兼検収記録	白		４月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			５月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			６月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			７月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			８月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			９月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１０月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１１月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１２月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			２月／発注書兼検収記録	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/東大宮保育園

第１ガイド	色
給食材料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
発注書兼検収記録	白		３月／発注書兼検収記録	紙	３年			
給食納品書・購入記録	赤		４月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			５月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			６月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			７月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			８月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			９月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１０月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１１月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１２月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			２月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			３月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			